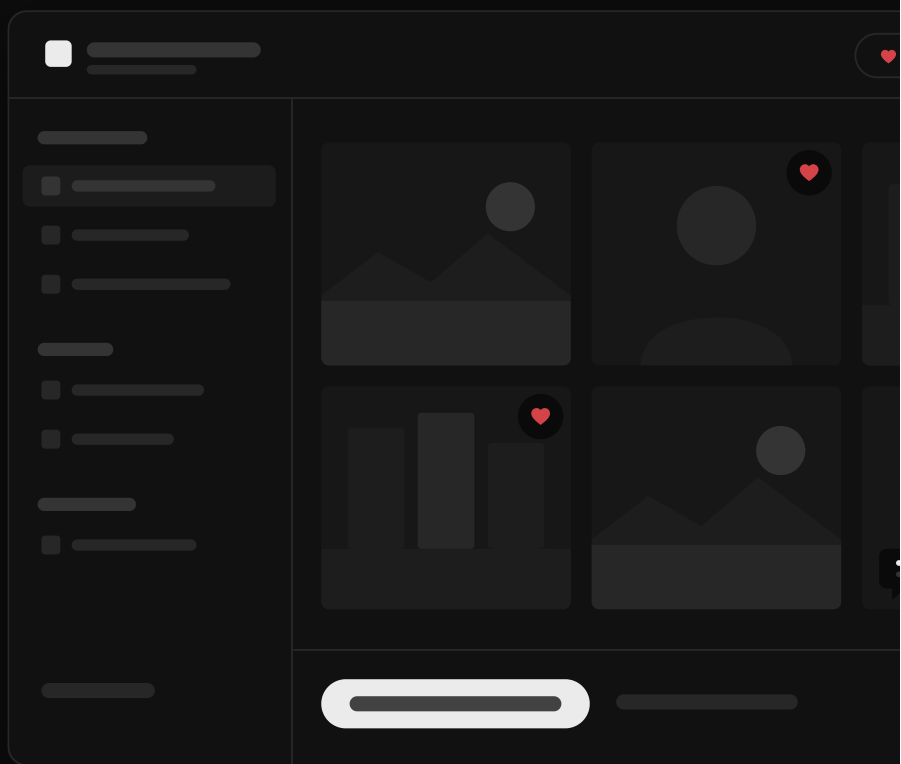


Tu primer proyecto

De un espacio de trabajo vacío a tu cliente votando desde el móvil. Unos quince minutos.



GUÍA 01 · PRIMEROS PASOS

Tu primer proyecto

PrePro Selects es la galería que abre tu cliente cuando le mandas una búsqueda de localizaciones o una sesión de casting. Subes a carpetas, le das un único acceso, y cada voto, cada corazón y cada nota vuelven a tu proyecto. Esta guía va del registro al primer voto.

LO QUE TENDRÁS AL TERMINAR

- Un espacio de trabajo con tu logo y tu color
- Un proyecto con secciones y carpetas
- Fotos o tapes subidos y listos
- Un acceso de cliente, enviado con su mensaje
- Feedback llegando al proyecto

LO QUE NECESITAS

- Quince minutos
- Un lote de fotos o tapes de un trabajo real
- Tu logo en PNG o SVG
- El nombre de tu cliente y un móvil o email al que mandarle el acceso

CONTENIDO

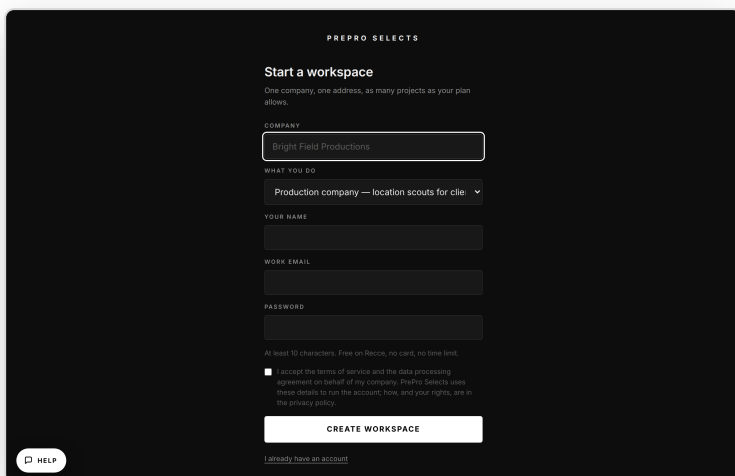
1	Crea tu espacio de trabajo	4
2	Monta el proyecto	5
3	Sube el material	7
4	Rellena las fichas	8
5	Invita a tu cliente	11
6	Lo que ve tu cliente	12
7	Lee el feedback	14
8	Cierra el trabajo	15
9	Lista de comprobación antes de enviar un acceso	16

LAS PALABRAS

Un **proyecto** es un trabajo. Una **sección** es una zona (Costa, Ciudad) en una búsqueda de localizaciones, o un papel (Madre, Padre) en un casting. Una **carpeta** es una localización o una persona. Una **foto** (o tape) vive dentro de una carpeta. Tu cliente recibe un **acceso de cliente** a un proyecto; el localizador en la calle recibe un **enlace de subida** a una carpeta.

1 Crea tu espacio de trabajo

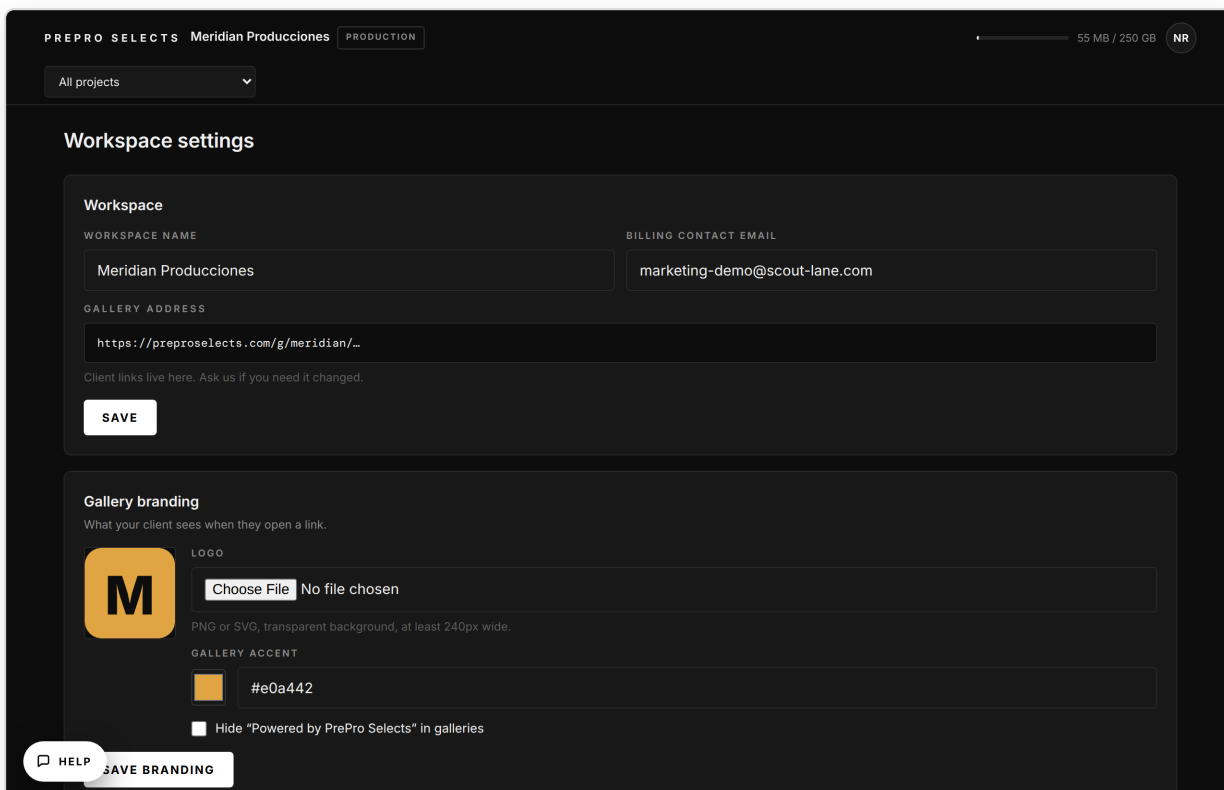
- 1 **Entra en preproselects.com y elige Start free.** Nombre de la empresa, tu email y una contraseña de al menos diez caracteres. Elige **Production**, **Casting** o **Both**. Solo cambia las palabras y los valores por defecto en pantalla; los dos tipos de proyecto siguen disponibles elijas lo que elijas.



The screenshot shows the 'Start a workspace' registration form on the PrePro Selects website. The form is titled 'Start a workspace' and includes the subtext 'One company, one address, as many projects as your plan allows.' The fields to be filled are: 'COMPANY' (with 'Meridian Producciones' entered), 'WHAT YOU DO' (a dropdown menu with 'Production company — location scouts for client' selected), 'YOUR NAME', 'WORK EMAIL', and 'PASSWORD'. Below the password field, there is a checkbox for accepting terms of service and a 'CREATE WORKSPACE' button. A 'HELP' link is visible in the bottom left corner.

El formulario de registro. Sin tarjeta y sin límite de tiempo: un espacio nuevo es Recce, con un proyecto, cinco accesos de cliente y 5 GB.

- 2 **Pon tu marca en la galería.** Abre el menú de cuenta (arriba a la derecha) → **Workspace settings** → **Gallery branding**. Sube el logo y elige un color de acento. Tu cliente verá tu nombre y tu color en la página de acceso y en la galería.



The screenshot shows the 'Workspace settings' page for 'Meridian Producciones' in the 'PRODUCTION' mode. The 'Gallery branding' section is highlighted, showing the 'Workspace' settings. The 'Workspace' section includes fields for 'WORKSPACE NAME' (Meridian Producciones), 'BILLING CONTACT EMAIL' (marketing-demo@scout-lane.com), and 'GALLERY ADDRESS' (https://preproselects.com/g/meridian/...). Below these fields is a 'SAVE' button. The 'Gallery branding' section includes a 'LOGO' field with a preview of a yellow square with a black 'M' and a 'Choose File' button. Below the logo field is a note: 'PNG or SVG, transparent background, at least 240px wide.' The 'GALLERY ACCENT' field shows a yellow color swatch and the hex code '#e0a442'. At the bottom, there is a checkbox for 'Hide "Powered by PrePro Selects" in galleries' and a 'SAVE BRANDING' button.

Gallery branding en los ajustes del espacio de trabajo.

- Añade a la gente que trabaja contigo.** En **Team**, **Send invite** para un compañero como **admin** (puede hacerlo todo menos facturación) o **uploader** (puede subir archivos, no borrar ni invitar). Copia el enlace que aparece y envíase lo tú; lo abre y elige una contraseña. Cada invitación usa un asiento de tu plan.

SOLO UNA VEZ

La marca y el equipo pertenecen al espacio de trabajo, no a un proyecto. Todos los proyectos que crees a partir de ahora los llevan.

2 Monta el proyecto

- Pulsa New project.** Ponle el nombre que usas en la orden de rodaje, añade el nombre del cliente y elige si es una **búsqueda de localizaciones** o un **casting**. La fecha de fin de rodaje es opcional; en un casting también fija cuándo se borra el material (90 días después del fin por defecto, porque las imágenes del talento no deben sobrevivir al trabajo).

New project

PROJECT NAME

Gumdrop — Nike

CLIENT

Vermut — Summer spot

TYPE

Location scout — clients choose between places

WRAP DATE

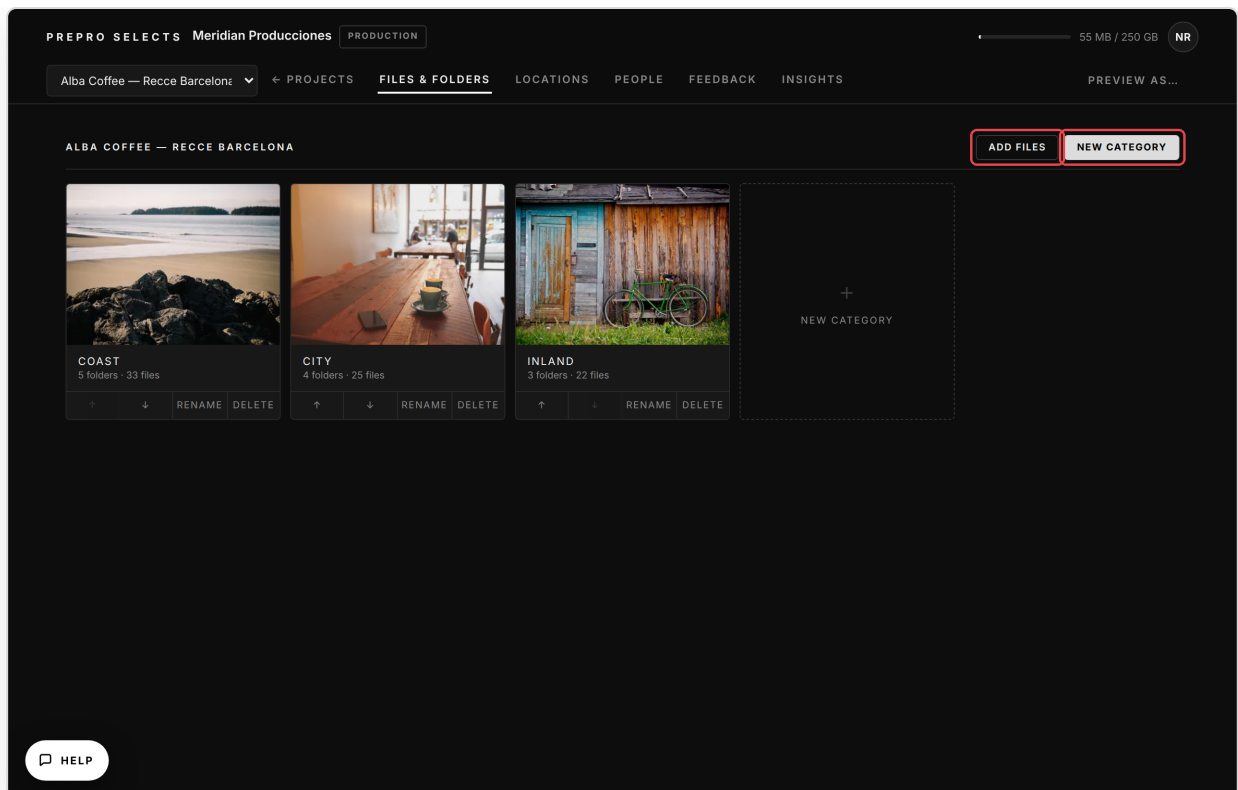
mm/dd/yyyy

Client logins expire 30 days after wrap. Casting material is deleted 90 days after wrap.

CANCEL CREATE

Nuevo proyecto. El nombre es lo que el cliente ve en la cabecera de la galería.

- Crea las secciones.** En **Files & Folders**, **New category** crea una sección: Costa, Ciudad, Interior. O Madre, Padre, Niño. Lo que un cliente recorrería con el pulgar.
- Crea las carpetas, o deja que las creen tus archivos.** Dentro de una sección, **New folder** crea una localización o una persona. Más rápido: arrastra una carpeta entera desde el escritorio a la página. Cada carpeta que sueltas se convierte en sección, sus subcarpetas en carpetas, con los archivos dentro.



Secciones en Files & Folders. Arrastra una carpeta desde el escritorio a cualquier punto de la página.

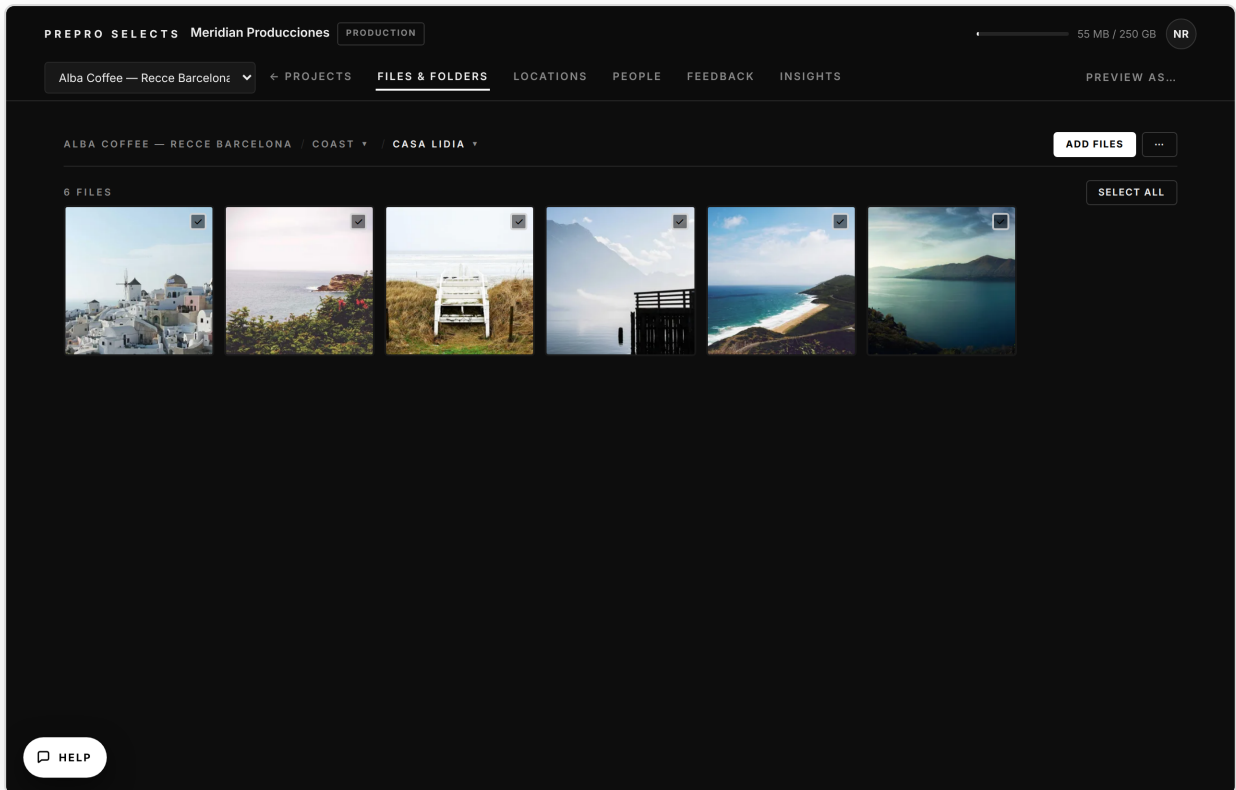
UNA ESTRUCTURA DE CARPETAS QUE FUNCIONA

```
Alba Coffee — Recce Barcelona/
  Costa/
    Cala Fosca/          IMG_2841.jpg ...
    Casa Lidia/          IMG_2857.jpg ...
  Ciudad/
    Bar Mariola/
    Nave Poblenou/
```

Las secciones son por lo que filtra el cliente. Las carpetas son lo que vota. Los archivos conservan el nombre de cámara; la galería les da un código corto (CALA-01) para que el cliente pueda citarlos en una nota.

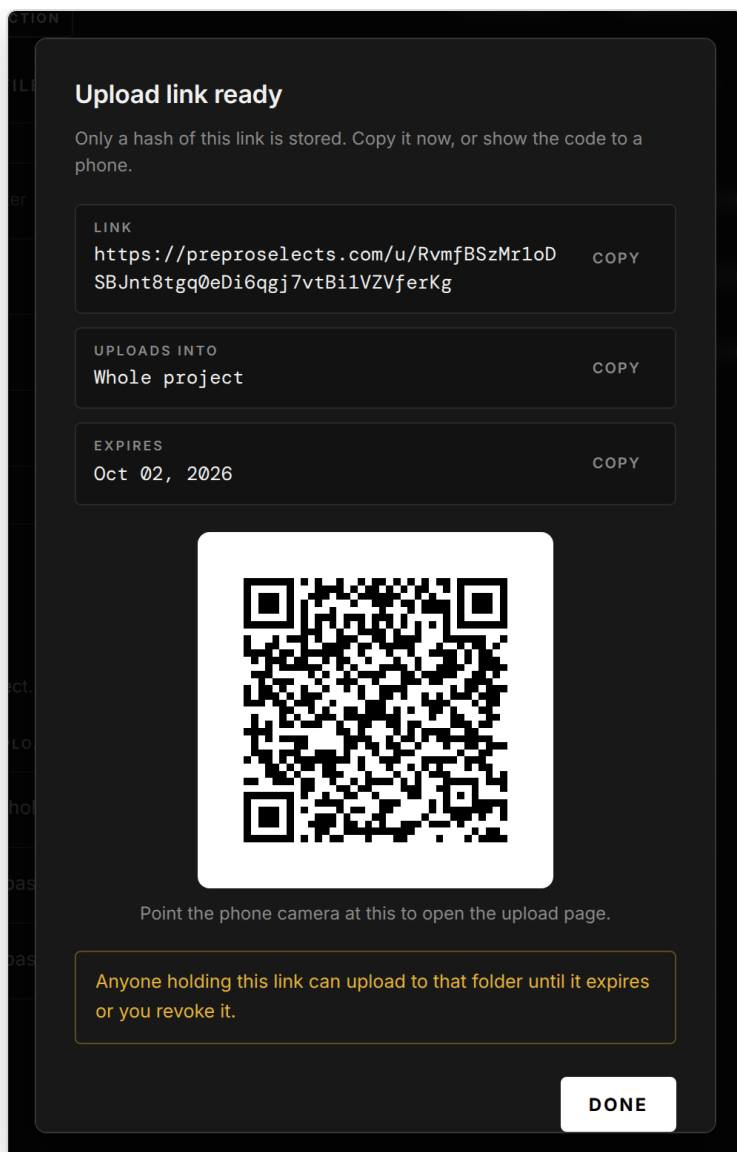
3 Sube el material

- 1 **Suelta las fotos.** Abre una carpeta y arrastra los archivos a la página, o usa **Add files**. Suben doce a la vez y cada uno se reanuda si se corta la conexión. Las miniaturas aparecen en segundos; la galería muestra los originales hasta que están listas, así que nada espera.



Dentro de una carpeta. Suelta archivos en cualquier punto de la página para llenarla.

- 2 **Los tapes primero en copia ligera.** Con self-tapes y vídeo, el navegador hace una copia a 720p y la manda primero, y detrás el original. Tu cliente puede reproducir el tape en un minuto mientras el archivo completo sigue subiendo. El audio nunca se recodifica.
- 3 **Que el localizador suba desde el coche.** En **People** → **Create an upload link**: elige la carpeta donde aterriza y cuántos días vive. Manda el enlace o enseña el código QR. Sin cuenta, sin app. Las subidas se reanudan en 4G tras perder cobertura.



Un enlace de subida, listo. Solo se guarda un hash, así que cópialo ahora.

BORRAR ES INMEDIATO

Borrar una sección o una carpeta elimina sus archivos en segundos y no se pueden recuperar. Archiva el proyecto en lugar de borrarlo cuando acabe el trabajo.

4 Rellena las fichas

Antes de que existieran las fichas, los productores escribían «30 min desde base, sin fines de semana, 08:00–22:00» en el nombre de la carpeta. Una ficha convierte eso en campos que el cliente puede leer y filtrar.

1

Abre Locations (o Talent) y pulsa Edit card. Tiempo de viaje, días disponibles, horario de rodaje, restricciones, estado del permiso, aparcamiento, tarifa, una nota del productor, la dirección exacta y el contacto del propietario. En casting: edad de interpretación, altura, idiomas, disponibilidad, conflictos, tarifa, buyout, agencia, agente.

Cala Fosca

FRAME REFERENCE

CALA

Frames are called CALA-01, -02... so everyone means the same photo.

TRAVEL TIME FROM BASE (MIN)

55

Visible to everyone by default

MEASURED FROM

Plaça Catalunya

Visible to everyone by default

AVAILABLE DAYS

☒ Mon ☒ Tue ☒ Wed ☒ Thu ☒ Fri ☐ Sat

☐ Sun

Visible to everyone by default

SHOOTING HOURS

07:00-20:00

Visible to everyone by default

ERASE LOCATION CANCEL SAVE

Una ficha de localización. Los campos que el cliente no puede ver nunca salen del servidor.

- 2 O importa una hoja de cálculo. Template** descarga un CSV con las columnas correctas; rellena una fila por localización o persona y pulsa **Import spreadsheet**. Las carpetas que aún no existen se crean a partir de las filas.
- 3 Decide quién ve qué. Who sees what** muestra la matriz: el cliente de marca ve restricciones y horarios, nunca la tarifa ni el teléfono del propietario; la agencia ve tarifas; el productor lo ve todo. Marca una casilla para cambiarlo solo en este proyecto.

Who sees what on this project

Unticked fields never leave the server for that audience. You and your team always see everything. Use Preview as... to check.

	CASTING	PRODUCER	DIRECTOR	AGENCY
Travel time from base (min)	☒	☒	☒	☒
Measured from	☒	☒	☒	☒
Available days	☒	☒	☒	☒
Shooting hours	☒	☒	☒	☒
Restrictions	☒	☒	☒	☒
Permit status	☒	☒	☒	☒
Parking / unit base	☒	☒	☒	☒

CANCEL SAVE

Who sees what: una matriz por proyecto.

4

Recomienda. Marca **Recommend** en las opciones que tú elegirías. El cliente ve una etiqueta verde **Recommended** y un filtro para verlas.

5 Invita a tu cliente

- 1 **Añade un acceso de cliente.** People → Add a client login. Un nombre para mostrar (cómo lo llamarás en la lista), un usuario, una contraseña. Elige **quién es**: cliente de marca, agencia, director, productor o ayudante de casting. Esa elección decide qué campos de la ficha ve.

PREPRO SELECTS Meridian Producciones PRODUCTION 55 MB / 250 GB NR

Alba Coffee — Recce Barcelona PROJECTS FILES & FOLDERS LOCATIONS PEOPLE FEEDBACK INSIGHTS PREVIEW AS...

SECTION ONE

Client logins

4 on this project. Your plan does not cap them. ADD A CLIENT LOGIN

New client login

PrePro Selects picks the password: three words and two digits, so it survives being read down a phone line.

DISPLAY NAME: Marta Vives · Alba Coffee

USERNAME: alba

EXPIRES: mm/dd/yyyy

PERMISSIONS: ☒ Can download ☒ Can leave notes

WHO THEY ARE: Brand client

EMAIL: marta@albacoffee.example

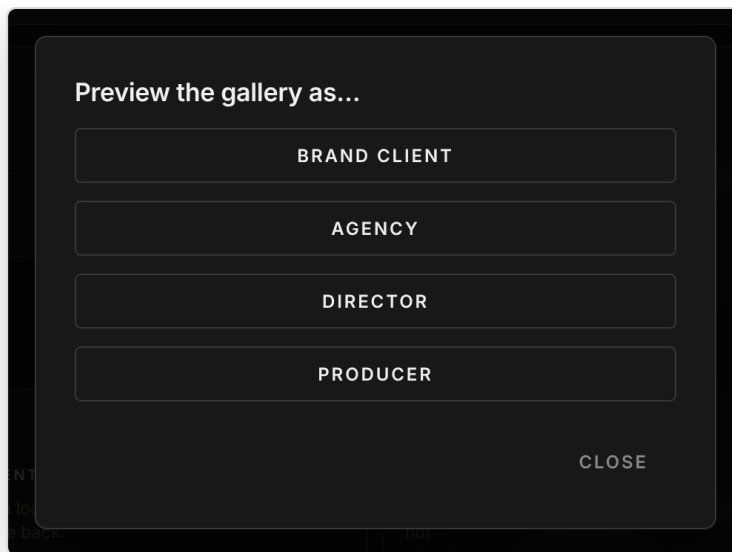
WEIGHT: ☒ Decision-maker

WHAT THIS LOGIN CAN SEE: ☒ Coast ☐ Cala Fosca ☐ Passeig Marítim ☐ Casa Lidia

HELP

Añadir un acceso de cliente. Si no marcas nada, ve todas las secciones.

- 2 **Limita lo que ve, si hace falta.** Marca las secciones que este acceso puede abrir. Desmarca **Can download** para un cliente que debe mirar pero no llevarse archivos. Pon una fecha de caducidad y el acceso deja de funcionar al final de ese día.
- 3 **Copia el mensaje y envíalo.** Copy the message te da un texto listo para pegar con el enlace, el usuario y la contraseña. WhatsApp o email, lo que tu cliente ya conteste.
- 4 **Míralo como lo verá él.** Preview as... abre la galería como esa audiencia, en solo lectura. Hazlo una vez antes de enviar nada.



Preview as... abre la galería exactamente como la verá el cliente de marca, la agencia o el director.

EL MENSAJE QUE RECIBE TU CLIENTE

Hola Marta — ya está subida la búsqueda de Barcelona.

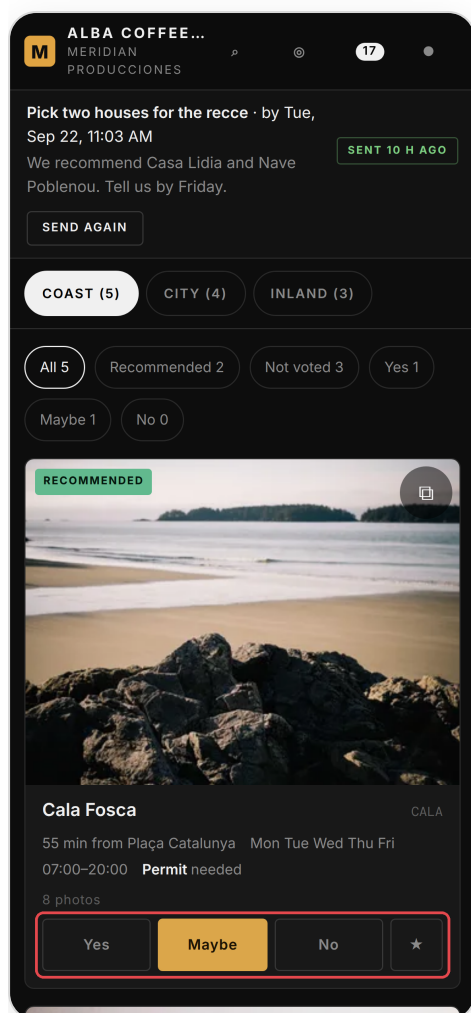
Abre: <https://preproselects.com/g/meridian/alba-coffee-recce-barcelona>
Usuario: alba
Contraseña: sunny-terrace-42

Sí / Quizá / No en cada localización y una estrella en tu primera opción.
Una nota en una localización nos llega directamente. Sin instalar nada.

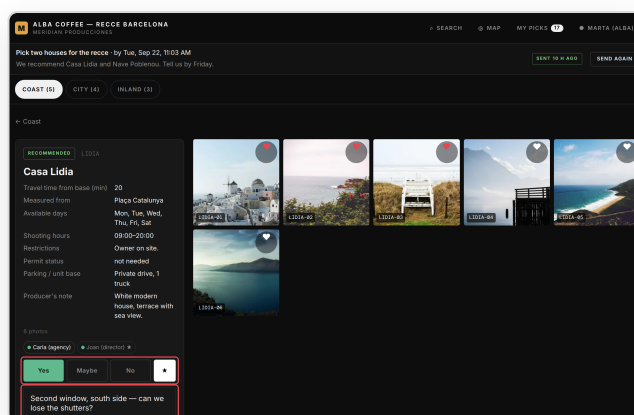
Un acceso por cliente y por proyecto. ¿Lo comparte un equipo? Cada persona escribe su nombre la primera vez, y cada voto lleva un nombre.

6 Lo que ve tu cliente

Tu cliente abre el enlace en el móvil, entra y escribe su nombre. A partir de ahí:



La galería en un móvil: secciones arriba, una localización por tarjeta, Sí / Quizá / No y una estrella para la primera opción.



Dentro de una localización: la ficha, las fotos, un corazón en cada una y una nota para el equipo de producción.

- **Sí, Quizá, No** en cada localización o persona, y ★ para su primera opción en cada sección.
- **Corazón** en las fotos que le gustan; el recuento llega a tu proyecto al momento.
- **Una nota en la localización**, junto a las fotos a las que se refiere. Sin capturas de pantalla en un email tres días después.
- **Comparar** hasta cuatro opciones lado a lado. En una búsqueda de localizaciones, un **mapa** enseña dónde están las opciones, nunca la dirección.
- **My picks** reúne todo lo que ha marcado. **Download my selection** construye un ZIP con los originales, si lo has permitido.
- Cuando abres una **ronda** con fecha límite, un aviso le pide **Send selection** cuando termine.

7 Lee el feedback

- 1 **Feedback: cómo está cada opción.** Votos por localización o persona, quién ha dicho qué, quién no ha abierto aún la galería. **Open a round** da a la decisión un título y una fecha límite; **Who has responded** es el seguimiento.

PREPRO SELECTS Meridian Producciones PRODUCTION 55 MB / 250 GB NR

Alba Coffee — Recce Barcelona PROJECTS FILES & FOLDERS LOCATIONS PEOPLE FEEDBACK INSIGHTS PREVIEW AS...

Feedback

Rounds, votes per location and the selection report. TELL CLIENTS ABOUT NEW LOCATIONS

Rounds

A round asks for a decision by a date. Blind rounds hide other people's votes until each person sends theirs.

OPEN A ROUND

Round 1 — Pick two houses for the recce
Open - due Sep 22, 2026, 11:03 AM - 2 sent WHO HAS RESPONDED CLOSE

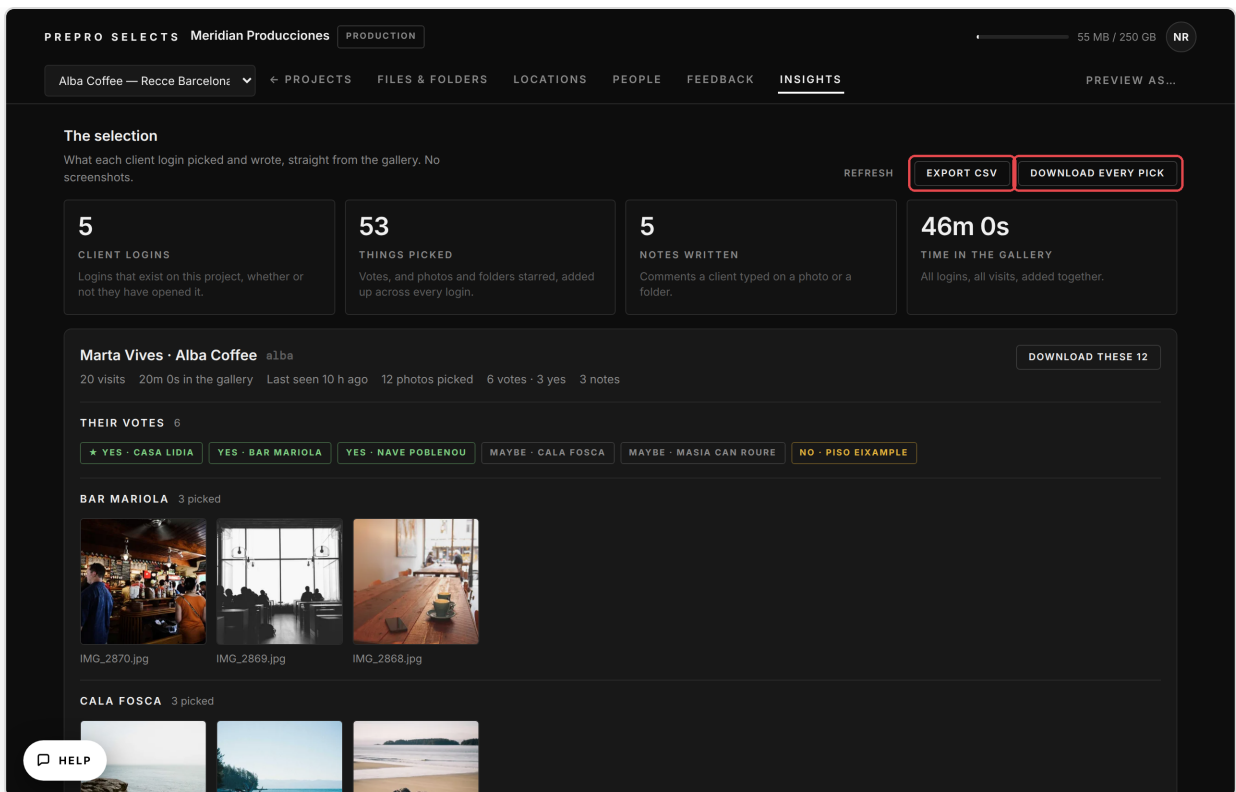
Where each location stands

NAME	AREA	VOTES	YES / MAYBE / NO
Bar Mariola BAR	City	Recommended	2 / 1 / 0
Nave Poblenou NAVE	City	Recommended	2 / 1 / 0
Piso Elxample PISO	City		0 / 1 / 1
Carrer del Born CARRER	City		0 / 0 / 1
Casa Lidia LIDIA	Coast	Recommended	3 / 0 / 0

HELP

Feedback: rondas, cómo está cada localización, personas, exportaciones.

- 2 **Insights: la selección y quién ha mirado.** The selection lista los votos de cada acceso, las fotos marcadas y sus notas, con un botón **Download these** por cliente y **Download every pick** para un único ZIP con los originales y la estructura de carpetas intacta. Debajo, **Who looked:** visitas, tiempo en la galería, dispositivo, las fotos más abiertas.



Insights: la selección, directa desde la galería. Sin capturas de pantalla.

3

Exporta. Excel with photos es el archivo de trabajo: resumen con miniaturas, votos, notas, corazones, fichas, personas. **Location report (PDF)** o **Casting report (PDF)** se filtra para quien lo va a recibir, así que la copia de la marca nunca lleva tarifas. CSV y JSON para todo lo demás.

ANTES DE LA LLAMADA, NO DESPUÉS

Abre Insights cinco minutos antes de la llamada con el cliente. Sabrás quién ha abierto la búsqueda, cuánto tiempo, y en qué fotos se ha detenido.

8 Cierra el trabajo

- **Archiva** el proyecto desde la lista de proyectos. Los accesos se detienen, el material se queda y deja de contar como proyecto activo.
- En un casting, el material se borra automáticamente al cumplirse el periodo de retención que fijaste al crearlo (90 días después del fin de rodaje por defecto).
- ¿Lo necesitas otra vez? Desarchívalo. Archivar no pierde nada.

9 Lista de comprobación antes de enviar un acceso

- ☐ El nombre del proyecto coincide con la orden de rodaje
- ☐ Cada carpeta tiene portada y una ficha con horarios y restricciones
- ☐ Opciones recomendadas marcadas
- ☐ Who sees what revisado para el cliente de marca
- ☐ Preview as... abierto una vez, en un móvil
- ☐ Caducidad del acceso: fin de rodaje más una semana
- ☐ Ronda abierta con fecha límite, si necesitas respuesta para un día

PrePro Selects · preproselects.com · hello@scout-lane.com. Las pantallas muestran un espacio de demostración; empresas, personas y localizaciones son ficticias y la fotografía es de stock. Guía 01 · v1.0 · Septiembre 2026.